

2024/12/19

## 募集要項

募集者の名称：一般財団法人自然公園財団 上高地支部

業務内容：

① 自然公園施設/駐車場の管理運営 契約社員(季節) 5名

- ・ 公衆トイレの清掃
- ・ 公園施設の点検、清掃、補修
- ・ 園路等の環境整備(除雪、草刈り等)
- ・ 支障木、危険木の除去
- ・ 駐車場料金徴収、場内案内
- ・ 備品の整備
- ・ 公園利用者へ利用案内
- ・ 野生動物対策(周知、追い払い他)

② インフォメーション/ビジターセンターの管理運営 契約社員(季節) 1名

- ・ 案内カウンター、電話での情報提供
- ・ 掲示物による情報提供
- ・ 施設の維持管理
- ・ 野生動物対策(情報収集・発信、レクチャー等)
- ・ 野外ガイド、イベント開催
- ・ 展示企画、製作
- ・ ホームページ、SNSによる情報発信
- ・ 季刊誌の発行
- ・ ミュージアム/ネットショップ運営、商品開発

契約期間：令和7年4月15日～令和7年11月18日

試用期間あり(1か月間)、(次シーズン再雇用の可能性あり)  
(勤務成績等によっては、正職員へ登用の実績あり)

就業場所：長野県松本市安曇 上高地

就業時間：午前8時～午後5時(うち実働8時間)

休日/休暇：週休2日(曜日を指定&勤務表で指定)  
有給休暇10日間

時間外労働：あり(月8～24時間(平均2日間)程度)

賃金：基本給200,000円～234,000円(月20日勤務)  
超過勤務手当10,000円～40,964円  
(超過勤務手当は月の実績に応じて支給)



① 自然公園施設管理運営  
支障/危険木の除去



① 自然公園施設管理運営  
公衆トイレの清掃



① 駐車場管理運営  
駐車場の料金徴収

2024/12/19

諸手当 / 待遇 : 通勤手当、超過勤務手当、制服貸与、宿舍あり  
(住居費は規定額控除、光熱費は財団負担)

加入保険 : 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険等

受動喫煙防止措置 : 屋内禁煙

その他条件 :

- ◎ 社会人としてのマナーを会得し、責任感のある方
- ◎ 心身ともに健康で、明るく前向きに業務に臨める方
- ◎ 経験者歓迎
- ◎ 通勤可能な方歓迎
- ◎ 課題解決に向けた探求心やコミュニケーションに自信のある方歓迎
- ◎ 普通自動車運転免許取得者(①)
- ◎ 電子メールの利用や Word、Excel 等の基本的操作ができる方(①②)
- ◎ 各種作業資格取得者優遇(①)
- ◎ 外国語(英語等)対応ができる方優遇(②)

選考方法 : 書類選考後、面接審査(随時)

応募書類 : 1. 履歴書(写真1枚添付・志望動機・自己PR等)  
2. 職務経歴書  
希望の業務(①または②)を記載して応募して下さい。  
(選考過程の分析の為に匿名化・統計利用します。  
また、面接の日程に関する連絡に使用します。)

応募締切日 : 定員になり次第締切

問合せ・書類送付先 : 〒390-1502 長野県松本市安曇1061-1  
松本市安曇支所3階  
一般財団法人自然公園財団 上高地支部  
担当:加藤/櫻井  
TEL/FAX:0263-94-2537  
E-mail: kamikochi@npfj.or.jp



② インフォメーションセンター-管理運営  
外国人利用者への情報提供



② インフォメーションセンター-管理運営  
掲示物による情報提供



② ビジターセンター-管理運営  
野外ガイド



② ビジターセンター-管理運営  
野生動物対策レクチャー